

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа – интернат»
Протокол № 1
от « 28 » августа 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ В МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального основного, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Школа – интернат».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Школа – интернат», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации воспитанников и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников.

1.4. Промежуточная и текущая аттестации представляют собой форму внутришкольного контроля.

1.5. Положение о промежуточной и текущей аттестации воспитанников утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения.

1.6. Цель аттестации:

- Обеспечение социальной защиты воспитанников, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважении личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний и понимания воспитанниками по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- Контроль за выполнением учебных программ.

1.7. Аттестация разделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

1.8. Текущий контроль успеваемости воспитанников – это систематическая проверка учебных достижений воспитанников, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.9. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости воспитанников

2.1. Текущий контроль успеваемости воспитанников проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения воспитанника результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения воспитанникам самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения воспитанников критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости воспитанников определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости воспитанников первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с воспитанником, индивидуализацию содержания образовательной деятельности воспитанника, иную корректировку образовательной деятельности.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости воспитанников как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник воспитанника, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) воспитанников. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) воспитанников обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9 В МБОУ «Школа – интернат» предусмотрены различные виды текущего контроля знаний воспитанников:

2.9.1 Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.9.2 Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.9.3 Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.9.4 Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

2.9.5 Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

2.9.6 Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения воспитанников.

2.9.7 Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.

2.10 Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно – тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

2.11 Для осуществления текущего контроля знаний воспитанников педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором образовательного учреждения, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного воспитанника, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности воспитанника в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в 2-9-х классах по учебным предметам – по триместрам;

3.4 Воспитанники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.5 Отметка воспитанника за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации воспитанника за триместр желательно наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1–2 ч в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч в неделю).

3.6 Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации до сведения воспитанников и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

3.7 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - диктант, диктант с творческим заданием, сочинение, изложение, контрольная работа, тесты;

- устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседование, защита реферата, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.8 Ежегодно решением педсовета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную (полугодовую и годовую) аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации воспитанников. Данное решение утверждается приказом директора отражается в учебном плане школы.

3.9 Промежуточная (итоговая) аттестация в 2 - 9 классах осуществляется по пятибалльной системе.

3.10 Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Они утверждаются приказом директора МБОУ «Школа – интернат».

3.11 Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения учителей, воспитанников и их родителей (законных) представителей.

3.12 Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.13 Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.14 Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за trimestры, полугодия и отметки по результатам экзамена.

4. Порядок перевода воспитанников в следующий класс

4.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания текущего учебного года.

4.4. Школа создает условия воспитаннику для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Воспитанники, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего триместра текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни воспитанника.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с воспитанника за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Воспитанники, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность за год, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Воспитанники по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей воспитанника о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.