

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 30.08.2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном сайте**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержки работоспособности школьного сайта, обеспечения информационной открытости муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат им. Героя Советского Союза, Национального Героя Италии Полетаева Федора Андриановича».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка ведения школьного сайта с нормативными документами: Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. №196 (в редакции от 10.03.2009); Уставом школы;. 1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.

1.3.1. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность. Школьный сайт (далее - сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации школьной администрации, специалиста по информатизации, педагогического коллектива, обучающихся и воспитанников. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

1.3.2. Целью создания и работы официального сайта школы является обеспечение информационной открытости МБОУ «Школа-интернат» через общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности образовательной организации (учреждения), посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (сеть Интернет). 1.3.3. Функционирование школьного сайта способствует решению следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- формирование прогрессивного имиджа школы через освещение достижений учащихся и педагогического коллектива;
- поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогических работников, учащихся и их родителей;

-создание условий для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;

-стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;

-развитие творческой инициативы участников образовательного процесса по созданию информационно-образовательных ресурсов.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

## **2. Требования к содержанию сайта**

2.1. Структура сайта является подвижной и определяется действующим законодательством в сфере образования, а также приоритетными задачами образовательного учреждения.

2.2. Содержание сайта отражает следующую информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией (учреждения);

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах проектно-исследовательской деятельности;

л) об условиях приема в образовательное учреждение;

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; п) о трудоустройстве выпускников.

2.3. На официальном сайте размещаются копии следующих документов:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, 2 утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.4. На официальном сайте размещается отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Официальный сайт отражает работу организации по внебюджетной деятельности: сотрудничество с благотворительными фондами, ведение платных дополнительных образовательных услуг. На сайте размещаются образцы договоров оказания платных образовательных услуг, информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.6. На сайте отражаются предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.7. На сайте также может быть размещена иная информация, которая публикуется по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. На школьном сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию; а также не допускается наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

2.9. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.10. В текстовой информации официального сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

2.11. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ «Школа-интернат» и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

### **3. Требование к обновлению информации**

3.1. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. Информация и документы, указанные в пп. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 данного Положения, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.3. Обновление оперативной информации проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

### **4. Организация деятельности сайта**

4.1. Директор школы привлекает к работе над сайтом технического специалиста (специалиста по информатизации), осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса; определяет сроки сбора и размещения материалов на сайте (в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность).

4.2. Специалист по информатизации (технический специалист) проектирует, создает и корректирует структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования; ведет сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте и удаляет устаревшую, обеспечивает реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Для технического специалиста, обслуживающего сайт, предполагается определенная технологическая последовательность:

1) Разработка проекта:

- исходные данные;
- анализ существующих аналогов в Интернете;
- разработка концепции сайта;
- разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

2) Проектирование информационного обеспечения:

- состав разделов, тематика, темп обновления;
- методология обновления данных.

3) Разработка сайта:

- дизайн-проект;
- создание и оптимизация графической концепции;
- создание и оптимизация навигационной концепции.

4) Информационное наполнение.

5) Запуск сайта.

6) Переход к эксплуатации сайта.

7) Поддержка и сопровождение сайта.

4.4. Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4.5. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимально необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде техническому специалисту, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

4.7. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

4.8. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы, подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога ее предоставившего.

## **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернете администрация школы и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

## **6. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения**

6.1. Руководитель школы несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

6.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.

6.3. Заместители руководителя школы, представители органов самоуправления школой и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации).

6.4. При нарушении требований настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной, либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.