

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1__
От « 28 » 08 2018 года



Положение об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета как органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению (далее - Школа) в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение об Общешкольном родительском комитете обсуждается и принимается на общем собрании родителей, утверждается директором общеобразовательного учреждения; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке и/или на основании изменений законодательства различных уровней.

1.4. Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется Школой самостоятельно. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Школой;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Комитет содействует руководству Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Комитет организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Комитет обеспечивает единство воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьи.

2.4. Комитет привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с руководством Школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя Школы;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;
- организует сбор благотворительных пожертвований на нужды Школы (в денежной или материальной форме), определяет направления использования собранных средств; отчитывается перед родительской общественностью о расходовании собранных средств;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Комитета

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;
- разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава МБОУ «Школа-интернат №2», дисциплины, прав обучающихся;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность Комитета

5.1. Комитет отвечает за

- выполнение плана работы;
- выполнение решений общешкольных родительских собраний; реализацию рекомендаций других органов общественного управления;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководителями Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство Комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.