

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения МБОУ «Школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности школьной службы примирения (далее – ШСП).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- ШСП – служба, созданная в школе и состоящая из педагогических работников, обучающихся и их родителей, прошедших обучение процедуре посредничества, применению медиативного и восстановительного подходов;

- медиация (от латинского *mediare* – посредничать) – способ разрешения спора или конфликта мирным путем на основе выработки сторонами спора или конфликта взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – посредника на основе добровольного согласия сторон;

- медиативный подход – подход, основанный на принципах посредничества, предполагающий владение навыками позитивного осознанного сообщения, создающими основу для предотвращения и(или) эффективного разрешения споров или конфликтов, а также для профилактики отсроченных негативных последствий;

- восстановительный подход – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров или конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, возмещение материального и морального ущерба;

- посредник – независимое физическое лицо из числа педагогических работников, обучающихся и их родителей, входящих в состав ШСП, привлекаемое сторонами в качестве посредника при разрешении спора или конфликта для содействия в выработке сторонами решения по существу спора или конфликта;

- стороны – желающие разрешить спор или конфликт с помощью процедуры посредничества субъекты отношений в школе: педагогические работники школы, обучающиеся и их родители;

- конфликтная ситуация – ситуация, объективно содержащая явные

предпосылки для спора или конфликта, провоцирующая враждебные действия, спор или конфликт;

- конфликт – открытое противостояние сторон как следствие столкновения интересов, желаний, мнений, позиций и т.д.;

- отряд посредников – группы детей, которые объединены для обучения процедуре посредничества, медиативному и восстановительному подходам с целью последующего их применения при разрешении и предупреждении споров или конфликтов, а также для распространения среди сверстников;

- соглашение о применении процедуры посредничества–соглашение сторон, при необходимости заключенное в письменной форме, до возникновения спора или конфликта либо после их возникновения об урегулировании с применением процедуры посредничества спора или конфликта, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением;

- примирительный договор – соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры посредничества к спору или конфликту, отдельным разногласиям спора или конфликта, при необходимости заключенное в письменной форме.

2. Цели ШСП

2.1. Целью создания ШСП является создание условий для безопасного пространства всех участников образовательного процесса.

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путем:

- Предупреждение возникновения кризисных ситуаций в школе.
- Улучшение психологического климата в школе.
- Создание атмосферы доверия и уважения в школе.
- Снижение уровня агрессивности в школе.
- Профилактика деструктивных конфликтов и буллинга в школе.

3. Принципы деятельности ШСП

3.1. Деятельность ШСП в школе основывается на следующих принципах:

- конфиденциальности, предполагающем обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе посредничества сведения, за исключением положений, закрепленных в примирительном договоре по согласованию со сторонами;

- добровольности, предполагающем добровольное участие и обязательное согласие сторон на участие в работе ШСП и применение в отношении них процедуры посредничества;

- нейтральности, запрещающем ШСП принимать мнение сторон спора или конфликта, выяснять вопрос виновности или невиновности сторон;

- ответственности, обозначающий, что ответственность за результат посредничестве несут стороны конфликта, участвующие в посредничестве; посредник не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта, он отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов.

4. Организация деятельности ШСП

4.1. Директор образовательной организации утверждает приказом положение о ШСП, состав службы, ее руководителя и план работы на учебный год, создает необходимые условия для обеспечения деятельности ШСП (предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования).

4.2. В состав ШСП включаются заместитель по ВМР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, учащиеся (по согласию родителей/законных представителей) и родители учащихся, получившие соответствующую подготовку и готовые на добровольной основе участвовать в деятельности службы. Работу ШСП координирует заместитель директора по ВМР.

4.3. Руководитель ШСП организует:

- участие членов ШСП в городских и школьных мероприятиях по обучению и развитию компетентности посредников, а также обмену и распространению опыта применения восстановительного и медиативного подходов в преодолении и профилактике конфликтов в образовательной среде;

- получение разрешения на обработку персональных данных у педагогических работников, учащихся и родителей (законных представителей), обратившихся в службу;

- взаимодействие ШСП в рамках своей компетенции с психологом, социальным педагогом и другими специалистами школы-интерната;

- ознакомительные консультации для педагогических работников образовательной организации, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы службы школьной медиации;

- ведение журналов регистрации обращений в школьную службу примирения и подготовку отчетов о деятельности службы;

- предоставление в городскую службу медиации планов, отчетов в установленные сроки;

- подготовку информационных материалов о деятельности школьной службы примирения и размещение их на школьных сайтах, в СМИ и т.д.;

- деятельность школьных посредников по преодолению и профилактике конфликтов, а также развитию собственной компетентности;

- формирование и воспроизведение отряда посредников;

- координацию действий участников отряда посредников в работе по распространению знаний о посредничестве и основах позитивного общения среди учащихся образовательной организации;

- взаимодействие школьной службы примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;

- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их

прав города Рязани, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

4.4. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда Учреждения или из иных источников.

4.5. Школьная служба примирения школы-интерната осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в образовательной организации, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации образовательной организации, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Рязанской области;

- заключение со сторонами (при необходимости – в письменной форме) соглашения о применении процедуры посредничества и примирительного договора

в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры посредничества;

- обращение при необходимости за помощью в городскую службу медиации (проведение процедуры посредничества в сложных случаях, методические консультации, информационная поддержка и др.);

- контроль и анализ выполнения сторонами примирительного договора;

- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в образовательной организации, препятствованию их эскалации;

- внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;

- проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов.

5. Порядок проведения посредничества

5.1. Процедура посредничества осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Посредники, входящие в состав службы школьной медиации в школе-интернате, вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры посредничества;

- отказаться от проведения процедуры посредничества в случае личной заинтересованности в ее результате;

- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре посредничества, заключении соглашения о применении процедуры посредничества и примирительного договора в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре посредничества квалифицированных посредников из числа специалистов Центра ППМС-помощи или представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Посредник, входящий в состав школьной службы примирения в школе-интернате, не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность посредника, если при проведении процедуры посредничества он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

5.4. Требования к соглашению о проведении процедуры посредничества:

- заключается между посредником и сторонами (при необходимости – в письменной форме);
- содержит сведения о предмете спора, посреднике, сторонах и сроках проведения процедуры посредничества.

5.5. Требования к примирительному договору:

- заключается между посредником и сторонами (при необходимости – в письменной форме);
- содержит сведения о посреднике, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре посредничества, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;
- подлежит исполнению на добровольной основе.

5.6. Прекращение процедуры посредничества осуществляется в случаях:

- заключения сторонами примирительного договора – со дня заключения (подписания) указанного соглашения;
- заключения соглашения сторон о прекращении процедуры посредничества – со дня заключения (подписания) указанного соглашения;

- заключения (заявления) посредника сторонам после консультаций с ними о нецелесообразности дальнейшего проведения процедуры посредничества – в день обращения (направления заявления);

- заявления одной, нескольких или всех сторон об отказе от продолжения процедуры посредничества – со дня получения посредником указанного заявления.

6. Показатели эффективности деятельности школьной службы посредничества

6.1. Эффективность деятельности школьной службы посредничества определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам посредничества, учащихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;

- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;

- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;

- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

6.2. Показателями эффективности школьной службы примирения являются:

- рост числа случаев посредничества и количества профилактических мероприятий на этапе становления и стабильная работа на последующих этапах деятельности службы;

- наличие нескольких «поколений» посредников в составе службы и их постоянного воспроизводства;

- стабильность числа участников службы примирения;

- увеличение доли завершённых случаев посредничества от числа заявок в школьную службу примирения;

- высокая информированность школьного сообщества о деятельности службы примирения;
- системность работы по повышению компетентности посредников;
- активность участников школьной службы примирения в работе по взаимодействию и обмену опытом между школьными службами примирения города;
- участие службы примирения в обобщении опыта работы и вклад в методическое обеспечение её деятельности.