

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа-интернат им. Героя Советского Союза,  
Национального Героя Италии Полетаева Федора Андриановича»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 30.08.2018 г.



**Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений  
обучающихся в МБОУ «Школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ч.1 ст.11, п.10, 10.1, 11, 12 ч.3 ст.28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, и с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в образовательном учреждении (далее - ОУ), личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся ОУ по различным направлениям с помощью формирования комплексного портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося (далее - Портфолио).

Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за определенный период его обучения в ОУ.

1.3. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся - часть внутренней системы оценки качества образования. Внедряя технологию портфолио, педагогический коллектив ОУ имеет возможность учитывать индивидуальные образовательные достижения обучающихся в ходе внеурочной деятельности, а также в ходе освоения дополнительных образовательных программ.

1.4. Цели и задачи составления Портфолио.

Цель портфолио — собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Технология портфолио позволяет решить следующие задачи:

- поддержание и стимулировать учебной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- определение возможностей успешной профилизации;
- формирование умений и навыков проектирования, самопрезентации, подготовки к собеседованиям, написания автобиографии, профессионального резюме и других способов адаптации и социализации обучающихся.

**2. Структура и содержание портфолио обучающегося**

Портфолио формируется из следующих разделов:

2.1. Титульный лист, содержащий основную информацию:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- полное название ОУ;
- класс;
- контактная информация и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося).

2.2. Портфолио документов:

2.2.1. Документы, подтверждающие образовательные результаты (копии табеля, похвального листа, грамот за высокие достижения по отдельным учебным предметам и т.д.).

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- за табель - количество баллов = среднему арифметическому отметок;
- похвальный лист — 5 баллов;
- за каждую грамоту — 3 балла.

2.2.2. Документы, подтверждающие участие в общественной жизни класса, ОУ, органов школьного самоуправления (копии отчетов о мероприятиях, протоколов заседаний и т.д.)

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- выполнение разовых поручений - по 0,5 балла;
- активное участие в общественной жизни класса (участие в самоуправлении класса) - от 1 до 5 баллов;
- активное участие в общественной жизни ОУ - от 3 до 10 баллов;
- активное участие в работе школьного органа самоуправления - от 5 до 15 баллов.

2.2.3. Документы, подтверждающие результаты участия в научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.4. Документы, подтверждающие результаты участия в творческих мероприятиях различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.5. Документы, подтверждающие спортивные и художественные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.6. Документы, подтверждающие участие в военно-патриотических мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

Ранжирование сертификатов индивидуальных учебных достижений может определяться следующим образом:

международный и всероссийский уровень (очные конкурсы): победитель - 10 баллов, призер - 9 баллов, участник - 5 баллов;

международный и всероссийский уровень (заочные конкурсы): победитель - 3 балла, призер - 2 балла, участник - 1 балл;

региональный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 4 балла;

муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла, участник - 2 балла;

школьный уровень: победитель - 3 балла, призер - 2 балла, участник - 1 балл.

2.3. Портфолио работ - совокупность различных творческих, исследовательских, проектных работ обучающегося, материалы, подтверждающие участие в различного рода кружках, секциях, изучение курсов по выбору и др.

2.2.7. Внеучебная самостоятельная работа (мини-проекты, рефераты, поделки, художественные работы и др.).

2.2.8. Проектные и исследовательские работы (список работ, в которых обучающийся принимал участие, с указанием конкретных функций и роли).

2.2.9. Работы по техническому творчеству.

2.2.10. Публикации в журналах, сборниках и т.д.

Оценка «Портфолио работ» осуществляется по пятибалльной системе.

2.4. Портфолио отзывов включает в себя характеристику отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленную учителями, психологами, социальными педагогами, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования, а также письменный самоанализ обучающегося о результатах своей учебной деятельности.

Портфолио отзывов может быть представлено в виде текстов, заключений, рецензий, отзывов, рекомендательных писем, оценочных листов, листов наблюдений и др.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- отзывы с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны одноклассников - до 3 баллов;
- отзыв с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны педагогов дополнительного образования, учителей-предметников - по 1 баллу;
- рецензия на выполнение научно-исследовательской работы - от 2 до 5 баллов и т.д.

2.5. Рефлексивное Портфолио:

2.5.1. Материалы анкетирования.

2.5.2. Резюме.

2.5.3. Эссе «Ступени моего роста»:

- оценка (самооценка) достижения целей;
- оценка своих ресурсов;
- образовательные планы;
- профессиональные планы;
- позиция в жизни;
- ожидания от обучения.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- участие в анкетировании - по 1 баллу;
- составление резюме - до 3 баллов;
- составление эссе - до 5 баллов.

Портфолио обучающегося ОУ подразделяется на два вида:

- Портфолио обучающихся 1 - 4-х классов;
- Портфолио обучающихся 5 - 9-х классов;

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося начального уровня образования включает в себя четыре раздела: титульный лист, портфолио документов, портфолио работ и портфолио отзывов.

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося основного или среднего уровня образования включает в себя пять разделов: титульный лист, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов и рефлексивное портфолио.

### **3. Функциональные обязанности участников образовательных отношений по внедрению технологии портфолио**

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом.

3.1. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации ОУ с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми шаблонами форм, бланков, рекомендаций;
- один раз в полугодие по собранным материалам Портфолио суммирует баллы по каждому разделу и вносит их в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося;
- в конце учебного года вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса»;
- сводную ведомость утверждает у руководителя ОУ и сдает в Комиссию по портфолио для подведения итогов и формирования рейтинга обучающихся.

3.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательной деятельности ОУ обязаны:

- принимать участие в пополнении портфолио обучающегося;
- проводить информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

### 3.3. Комиссия по портфолио:

- назначается приказом директора ОУ;
- организует работу по внедрению модели Портфолио;
- определяет формы взаимодействия обучающихся, учителей, родителей и других субъектов образовательных отношений при составлении Портфолио;
- определяет критерии оценки (вносит изменения при необходимости) по различным видам деятельности;
- по результатам итогового балла Портфолио определяет рейтинг обучающихся ОУ.

### 3.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио.

### 3.5. Заместители директора по УР и ВР:

- координируют деятельность педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ОУ;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в ОУ;
- учитывают результаты оценки Портфолио обучающихся ОУ при осуществлении внутренней системы оценки качества образования.

## **4. Презентация Портфолио обучающегося ОУ.**

4.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставках, конкурсах.

4.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

4.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

4.4. Материалы портфолио обучающегося 9-го класса являются дополнительной информацией о нём в процессе приемной компании в 10-й класс.

4.6. По результатам оценки Портфолио обучающихся в ОУ формируется годовой образовательный рейтинг, по итогам которого выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, ОУ. Победители рейтинга в классе награждаются грамотой ОУ.

## **5. Принципы составления портфолио обучающегося:**

### 5.1. Комиссия по портфолио обязана:

- соблюдать принцип добровольности при сборе документов и формировании портфолио;
- обеспечить помощь обучающемуся при формировании портфолио (при этом сбор материалов проводится лично обучающимся);
- не допускать игнорирования возможностей системы дополнительного и профессионального образования, общественных организаций и т. д.;
- не допускать формализации при сборе портфолио;
- не завышать требования к внешнему оформлению портфолио;
- не переоценивать «удельный вес» портфолио в системе оценивания обучающегося.

5.2. Портфолио имеет накопительный характер: во всех разделах портфолио информация располагается по годам обучения: 5 класс, 6 класс и т.д., то есть каждый год информацию за предыдущие годы обучающийся не удаляет, а дополняет информацией за текущий год.

5.3. Каждый элемент портфолио должен датироваться для отслеживания динамики учебного прогресса,

5.4. Не следует подменять портфолио обязательной характеристикой классного руководителя.

5.5. Работа над портфолио проводится систематически.